

## Руководство пользователя Личного кабинета сетевой организации

### Оглавление

1. Регистрация пользователя.....	2
2. Вход в личный кабинет (авторизация) .....	5
3. Формирование заявки на технологическое присоединение .....	6
4. Подписание документов.....	11
5. Работа с обращениями .....	17
6. Раздел «Данные и настройки».....	21

## 1. Регистрация пользователя

Для использования личного кабинета пользователю необходима зарегистрированная учетная запись. Чтобы создать учетную запись пользователя нужно нажать «Зарегистрируйтесь!» в нижней части экрана в окне «Вход в личный кабинет».

The screenshot shows the login interface for the personal cabinet of LLC "Сетевая организация". At the top, there is a dark header with the text "Личный кабинет ООО "Сетевая организация"". Below the header, a welcome message reads: "Добро пожаловать в личный кабинет ООО "Сетевая организация" по технологическому присоединению!". A descriptive paragraph follows: "Личный кабинет дает возможность организовать электронный документооборот между заявителем, сетевой организацией, а также гарантирующим поставщиком, указанным в заявке на технологического присоединение соответствие с требованиями законодательства." The main content is a white box titled "ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ" containing two input fields: "E-mail" and "Пароль". Below these fields is a blue button labeled "Войти". Underneath the button are two links: "Забыли пароль?" and "Нет учетной записи? Зарегистрируйтесь!". The "Зарегистрируйтесь!" link is highlighted with a red rectangular box.

На странице регистрации нужно:

1. Выбрать правовую форму пользователя.
2. Ввести предусмотренную полями информацию:

Физическое лицо:

СНИЛС  
Фамилия, Имя, Отчество  
Email, Номер сотового телефона  
Пароль

Индивидуальный предприниматель:

ИНН, ОГРНИП  
Фамилия, Имя, Отчество  
Email, Номер сотового телефона  
Пароль


Юридическое лицо:


ИНН, ОГРН, КПП  
Фамилия, Имя, Отчество  
Email, Номер сотового телефона  
Пароль

**Добро пожаловать в личный кабинет ООО "Сетевая организация"  
по технологическому присоединению!**

Личный кабинет дает возможность организовать электронный документооборот между заявителем, сетевой организацией, а также гарантирующим поставщиком, указанным в заявке на технологического присоединение в соответствии с требованиями законодательства.

**РЕГИСТРАЦИЯ**

Правовая форма: Физическое лицо 

\* E-mail: Физическое лицо  **1**

\* Фамилия: Индивидуальный предприниматель

\* Имя: Юридическое лицо

\* Отчество:  **2**


\* СНИЛС:


\* Сотовый телефон:

\* Пароль:

\* Подтвердите пароль:

**Я принимаю условия следующих документов:**

**3**   [Согласие на обработку персональных данных](#)

**4**   [Соглашение между участниками электронного взаимодействия](#)

3. Принять условия согласия на обработку данных

4. Принять условия соглашения между участниками электронного взаимодействия

\* Отчество

\* СНИЛС

\* Сотовый телефон

\* Пароль

\* Подтвердите пароль

**Я принимаю условия следующих документов:**

- Согласие на обработку персональных данных
- Соглашение между участниками электронного взаимодействия

**Зарегистрироваться**

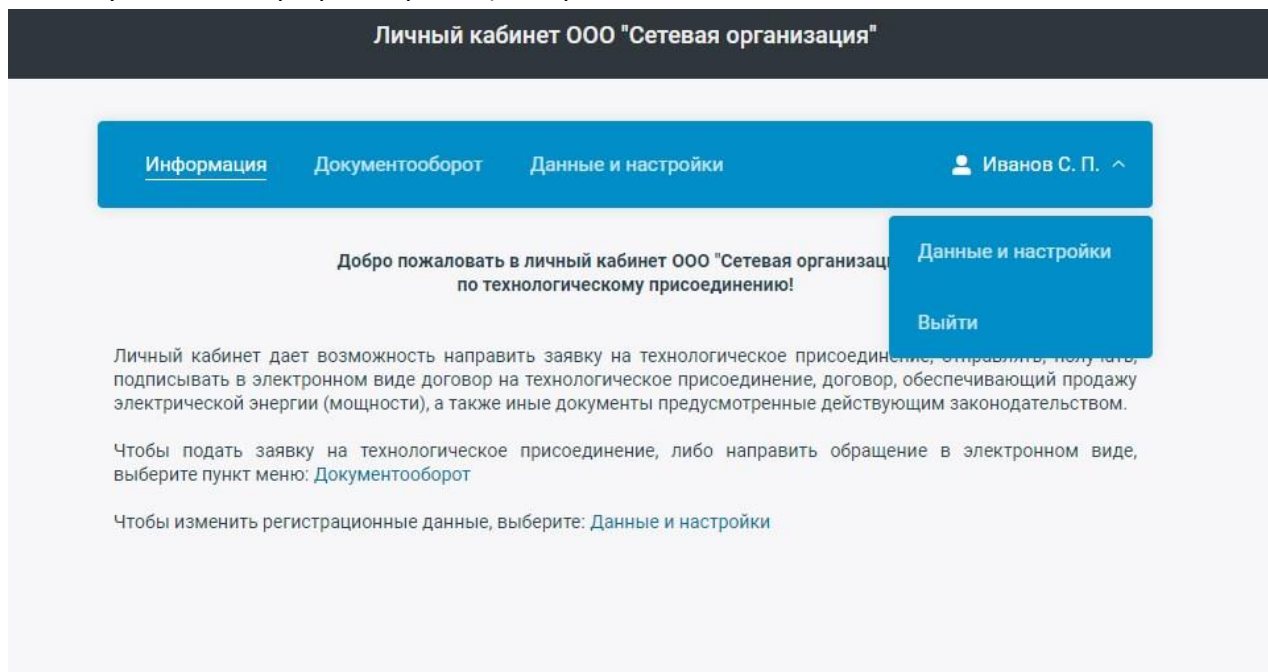
Нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Если все поля заполнены корректно, произойдет переход в личный кабинет. В случае некорректности заполнения полей будут показаны соответствующие сообщения.

## 2. Вход в личный кабинет (авторизация)

Войти в личный кабинет может Заявитель, который прошел процедуру регистрации.

Вход в личный кабинет осуществляется путем ввода логина (адрес электронной почты, указанный при регистрации) и пароля, после нажатия кнопки «Войти».



Личный кабинет пользователя Сетевой организации содержит разделы: «Информация», «Документооборот» и «Данные и настройки».

Раздел «Информация» сообщает о возможностях заявителя в личном кабинете.

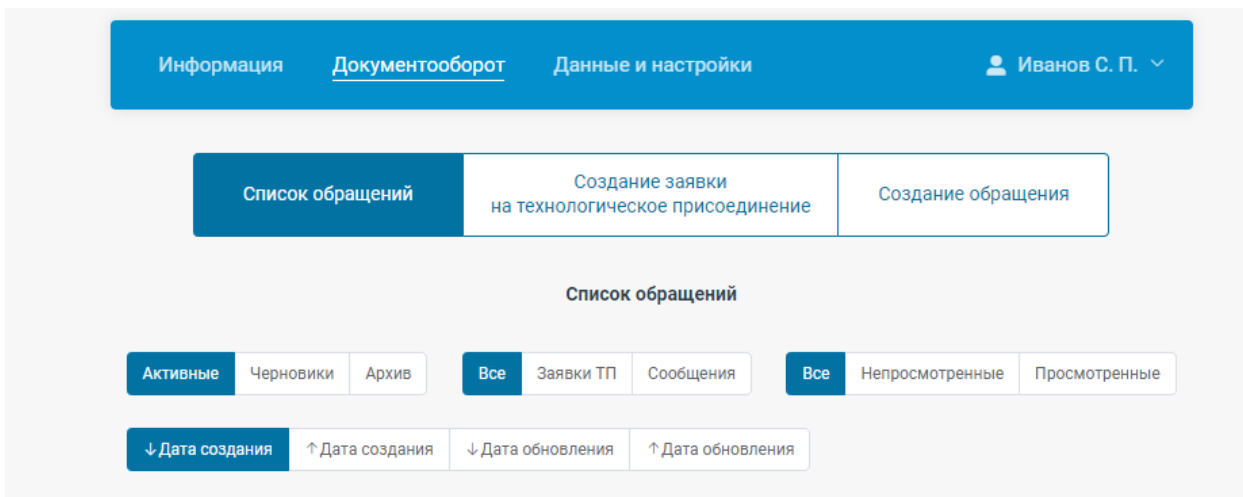
Раздел «Документооборот» предназначен для направления Заявки на технологическое присоединение (ТП), а также в данном разделе можно направить обращение в сетевую организацию.

Фильтрация списка обращений:

- По статусу обращения: активные, архив (статус для хранения неактивных обращений с невозможностью их редактирования), черновики.
- По типу обращения: все, заявки на ТП (заявки на технологическое присоединение), сообщения.
- По статусу осведомления: все, непросмотренные (обращения, которые содержат новые данные), просмотренные.
- Универсальный фильтр по содержанию набранного текста в основных данных обращения.

Сортировка списка обращений:

- По дате создания: ↓ по возрастанию, ↑ по убыванию.
- По дате обновления: ↓ по возрастанию, ↑ по убыванию.

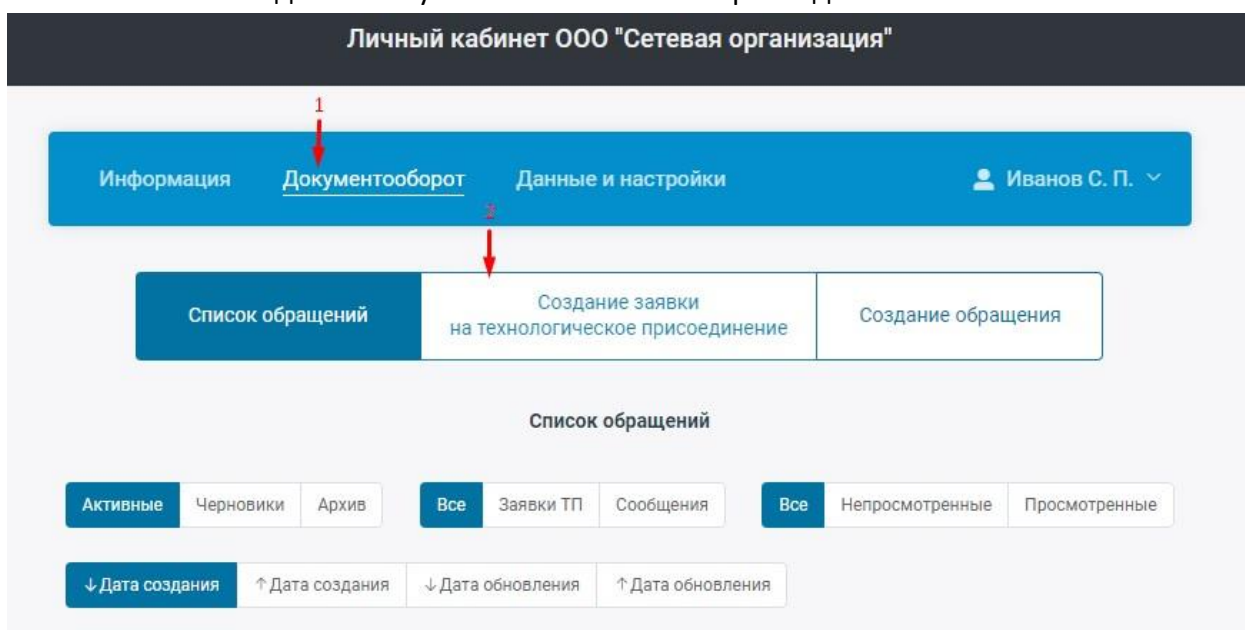


Раздел «Данные и настройки» предназначен для редактирования учетных данных пользователя.

### 3. Формирование заявки на технологическое присоединение

Для создания заявки необходимо:

1. Перейти в пункт меню «Документооборот»
2. Нажать «Создать заявку на технологическое присоединение»



После нажатия кнопки «Создание заявки технологическое присоединение» откроется окно создания заявки.

### Заявка на технологическое присоединение (в том числе временное)

Максимальная мощность (с учетом ранее присоединенных энергопринимающих устройств)

≤15 кВт     >15 и ≤150 кВт     >150 кВт    ← 1

Схема электроснабжения

постоянная     временная    ← 2

Соответствует ли заявка, положениям п.14 Правил технологического присоединения (Постановления Правительства РФ от 27.12.2004 №861)

В пункте 14 Правил технологического присоединения указаны: Заявители - физические лица, подающие заявку в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и электроснабжение которых предусматривается по одному источнику

соответствует     не соответствует    ← 3

Пользователь выбирает:

1. Максимальную мощность присоединения
2. Схему электроснабжения
3. Соответствует ли заявка пункту 14 Правил технологического присоединения для Физических лиц и пункту 12.1 для Юридических лиц и Индивидуальных предпринимателей

Гарантирующий поставщик (энергосбытовая организация), с которым планируется заключение договора энергоснабжения (купли-продажи электрической энергии (мощности))

Не планируется    ↓ 4

Необходимо скачать и заполнить форму заявки

[Скачать форму заявки](#)    ← 5

4. Планируется заключения договора с Гарантирующим поставщиком.
5. Скачивает форму заявки на ТП.



После скачивания формы заявки пользователь может ознакомиться со списком документов, которые необходимо приложить к заявке на технологическое присоединение.

Необходимо скачать и заполнить форму заявки

[Скачать форму заявки](#)

Какие документы нужно приложить к заявке на технологическое присоединение?

**К заявке должны быть приложены следующие документы:**

1. план расположения энергопринимающих устройств, которые необходимо присоединить к электрическим сетям сетевой организации;
2. однолинейная схема электрических сетей заявителя, присоединяемых к электрическим сетям сетевой организации, номинальный класс напряжения которых составляет 35 кВ и выше, с указанием возможности резервирования от собственных источников энергоснабжения (включая резервирование для собственных нужд) и возможности переключения нагрузок (генерации) по внутренним сетям заявителя;
3. перечень и мощность энергопринимающих устройств, которые могут быть присоединены к устройствам противоаварийной и режимной автоматики;
4. копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства (нежилое помещение в таком объекте капитального строительства) и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты заявителя, либо право собственности или иное предусмотренное законом основание на энергопринимающие устройства (для заявителей, планирующих осуществить технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей, расположенных в нежилых помещениях многоквартирных домов или иных объектах капитального строительства); копия документа, подтверждающего право собственности или иное

Для добавления заявки на ТП и необходимых документов можно переместить их в соответствующее поле либо нажать «добавить документы».

Переместите заполненную заявку и необходимые документы в это поле или нажмите **добавить документы** (максимальный размер файла 30 МВ)

**Загружаемые файлы**

Загруженные документы отразятся в окне:

**Загружаемые файлы**

Документ:	Заявка		
Файл:	Заявка.docx	←	0.0мб Удалить
Документ:	Схема		
Файл:	Схема.bmp	←	0.0мб Удалить



Пользователь может сопроводить документы комментарием, заполнив поле «Комментарий к заявке».

Комментарий к заявке

Н Б Т В I U [Rich text editor icons]

Здравствуйте, направляю заявку на ТП и схему электроснабжения

Отменить Сохранить черновик

Нажатие кнопки «Сохранить черновик» оставит приведет к закрытию окна заявки и сохранению черновика в разделе «Документооборот».

Список обращений

Активные Черновики Архив Все Заявки ТП Сообщения Все Непрочитанные Прочитанные

↓ Дата создания ↑ Дата создания ↓ Дата обновления ↑ Дата обновления

Заявка на технологическое присоединение (в том числе временное) Черновик















≤15 кВт постоянная схема соответствует п.14 Правил

Создано: 30.07.2020, 22:49  
Обновление: 30.07.2020, 22:49



К черновику можно вернуться в любое время и выполнить дальнейшие действия по формированию и отправке заявки на ТП.

При необходимости черновик может быть удален.


Комментарий к заявке

Н B I U              

Здравствуйте, направляю заявку на ТП и схему электроснабжения



 Удалить черновик 

Обращаем Ваше внимание, что Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту прилагаемых в электронном виде к заявке документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.


 Отправить заявку

После завершения работы по заполнению заявки нужно нажать «Отправить заявку».

Обращаем Ваше внимание, что Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту прилагаемых в электронном виде к заявке документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Отправить заявку 

После отправки появится соответствующее уведомление.

Заявка на технологическое присоединение успешно создана и отправлена в сетевую организацию 

Для отправления заявки может понадобиться подтверждение учетной записи пользователя.

В этом случае заявитель (Физическое лицо, Юридическое лицо, либо Индивидуальный предприниматель), самостоятельно прошедший процедуру регистрации в личном кабинете, получает статус неподтвержденной учетной записи.

Чтобы подтвердить учетную запись требуется выполнить следующие действия:

Лично, обратившись в офис сетевой организации, с документами, подтверждающими личность.

Для физических лиц также необходимо взять с собой телефон, указанный при регистрации.

Для представителей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц также необходима доверенность на совершение юридически значимых действий необходимых для заключения и исполнения договора технологического присоединения и договора, обеспечивающего продажу электрической энергии (мощности).


## 4. Подписание документов

После поступления заявки на ТП в Сетевую организацию она рассматривает заявку, присваивает ей регистрационный номер и статус, в котором обозначает текущий этап рассмотрения.

Обо всех действиях сетевой организации пользователь получает уведомления по электронной почте:

### Уведомление: присвоен регистрационный номер



Личный кабинет ООО "Сетевая организация"  info@so-online.ru

Вам:  i.vereschagina2018@ya.ru ^

Присвоен № 299

**Заявка на технологическое присоединение (в том числе временное)**

Регистрационный номер: **299**


≤15 кВт

постоянная схема

не соответствует п.14 Правил

### Уведомление: добавлен новый статус



Личный кабинет ООО "Сетевая организация"  info@so-online.ru

Вам:  i.vereschagina2018@ya.ru ^

Добавлен статус: Заявка принята к рассмотрению

**Заявка на технологическое присоединение (в том числе временное)**

Регистрационный номер: **299**

≤15 кВт

постоянная схема

не соответствует п.14 Правил

Все изменения отражаются в личном кабинете пользователя:

**Сообщения**

**Заявитель**

Здравствуйте, направляю заявку на ТП с участием гарантирующего поставщика.

27.07.2020, 13:43

**ООО "Сетевая организация"**

Здравствуйте, Ваша заявка принята в работу.

27.07.2020, 13:50

**Статусы**

Заявка создана и отправлена в сетевую  
27.07.2020, 13:43

Присвоен регистрационный номер: 299  
ООО "Сетевая организация"  
27.07.2020, 13:50

Заявка принята к рассмотрению  
ООО "Сетевая организация"  
27.07.2020, 13:50

Физические лица при оформлении заявки указывают, соответствует ли данная заявка пункту 14 Правил технологического присоединения, юридические лица аналогично отмечают соответствие заявки пункту 12.1.

В случае если заявка соответствует п. 14 или п. 12.1, тогда у Заявителей отсутствует обязанность по подписанию договоров и иных документов, направленных Сетевой организацией и Гарантирующим поставщиком.

В этом случае наличие заключенного заявителем договора об осуществлении технологического присоединения подтверждается документом об оплате счета для внесения платы (части платы) за технологическое присоединение.

Также в этом случае гарантирующим поставщиком, указанным заявителем в заявке на ТП осуществляется исполнение обязательств по договору, обеспечивающему продажу электрической энергии (мощности) на розничном рынке, в отношении энергопринимающего устройства, технологическое присоединение которого осуществлялось, начиная со дня составления и размещения в личном кабинете акта об осуществлении технологического присоединения, подписанного со стороны сетевой организации.

Если заявка не соответствует п. 14 или п. 12.1, Заявители подписывают договор на технологическое присоединение и иные документы, направленные Сетевой организацией и Гарантирующим поставщиком с помощью электронной подписи.

Сетевая организация подписывает документы квалифицированной электронной подписью (КЭП) и размещает их в личном кабинете для подписания Заявителем.

Создано: 23.07.2020, 18:27  
Обновлено: 29.07.2020, 11:10

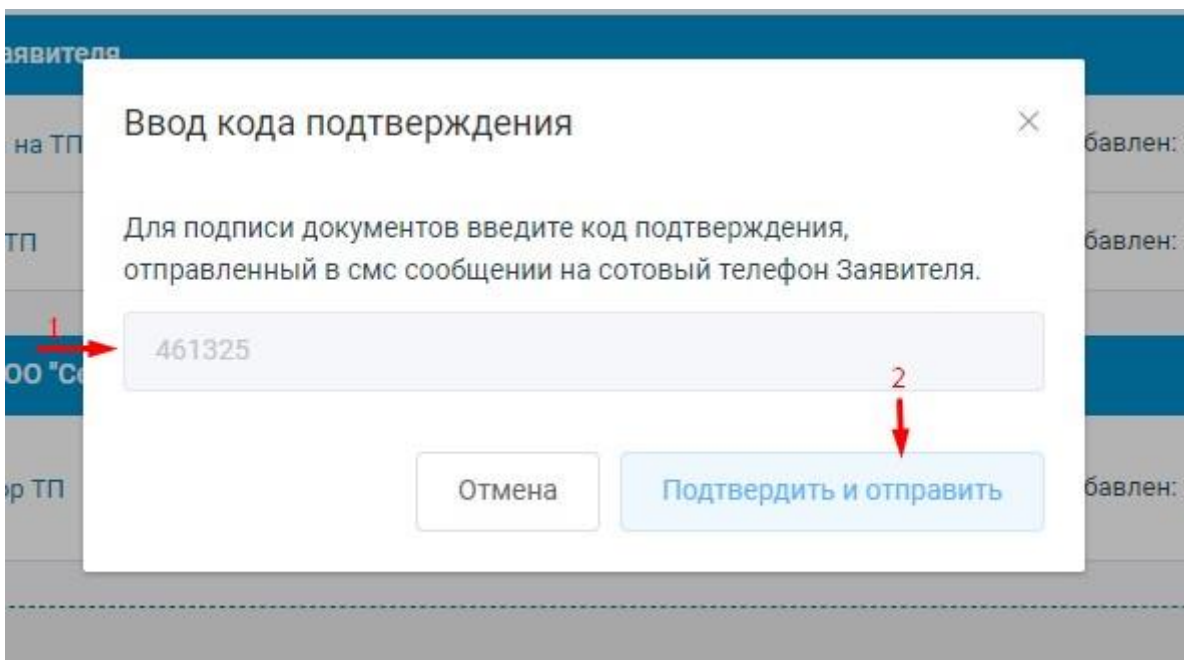
#### Документы заявителя

docx	Заявка на ТП	добавлен: 23.07.2020
bmp	Схема ТП	добавлен: 23.07.2020

#### Документы ООО "Сетевая организация"

docx	Договор ТП	 Подпись Сетевой	добавлен: 29.07.2020
			

Для Физического лица нажатие кнопки подписать откроет следующее окно:



Ввод кода подтверждения

Для подписи документов введите код подтверждения, отправленный в смс сообщении на сотовый телефон Заявителя.

461325

Отмена Подтвердить и отправить

1. Ввести код из СМС направленного на номер телефона, указанный при регистрации
2. Нажать кнопку «Подтвердить и отправить».

В результате произойдет подписание документов Простой электронной подписью (ПЭП).

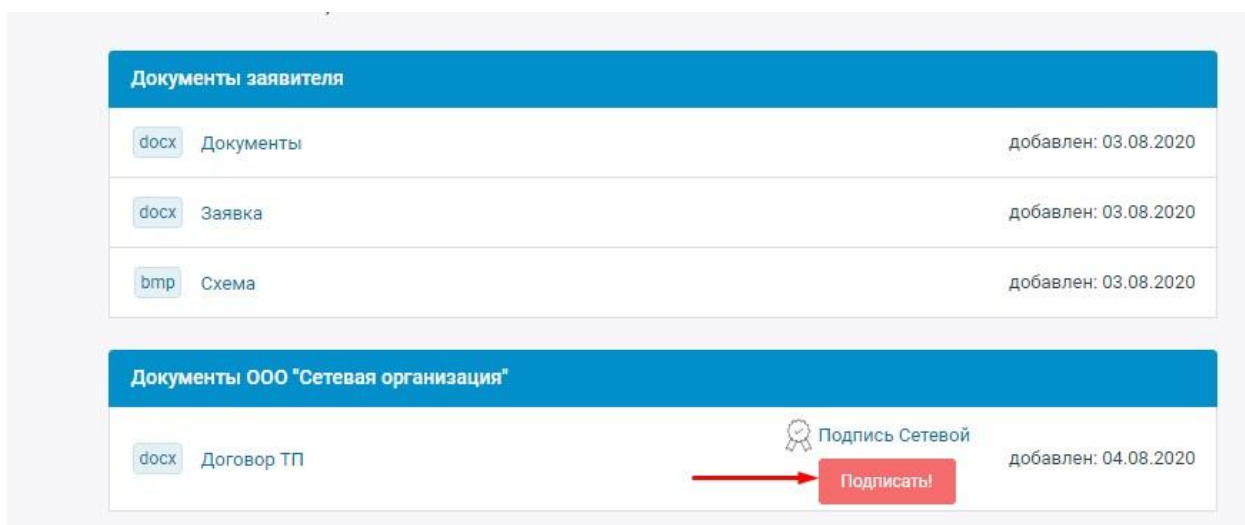


docx	Договор ТП	 Подпись Сетевой	добавлен: 29.07.2020
		 Подпись Заявителя	подписан: 03.08.2020

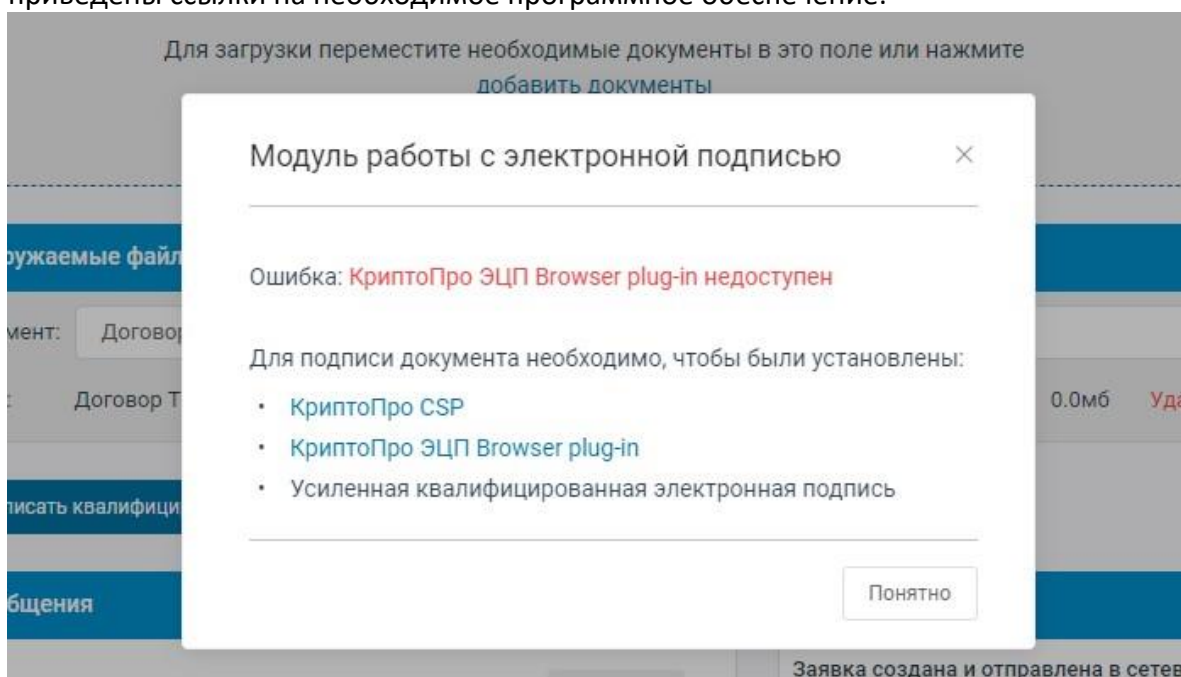
Таким образом происходит двухстороннее подписание документов.

Для Юридического лица и Индивидуального предпринимателя предусмотрен следующий механизм подписания документов:

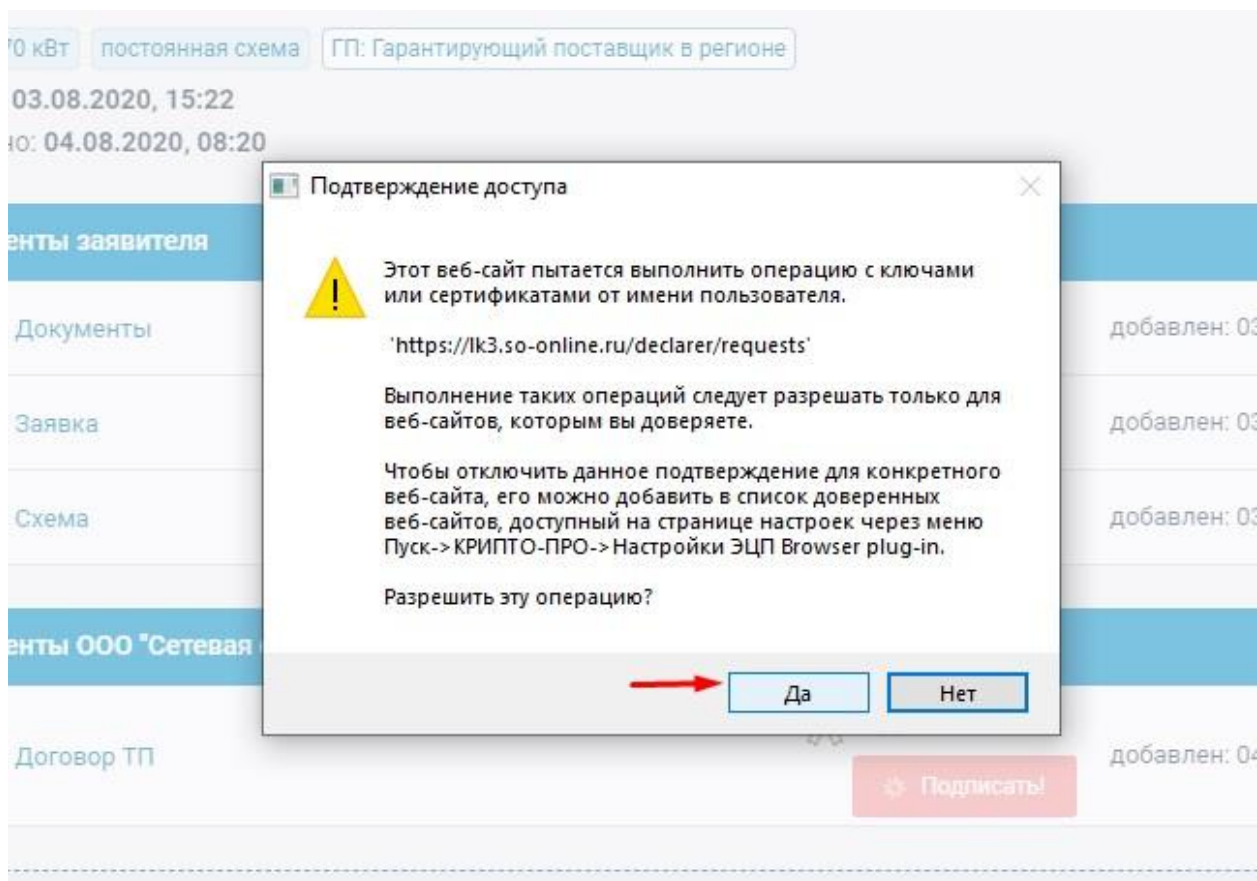
После подписания документов Сетевой организацией, Заявитель имеет возможность подписать документы со своей стороны:



После нажатия кнопки «Подписать», в случае если на компьютере Заявителя не установлено необходимое программное обеспечение, появится окно, в котором приведены ссылки на необходимое программное обеспечение:



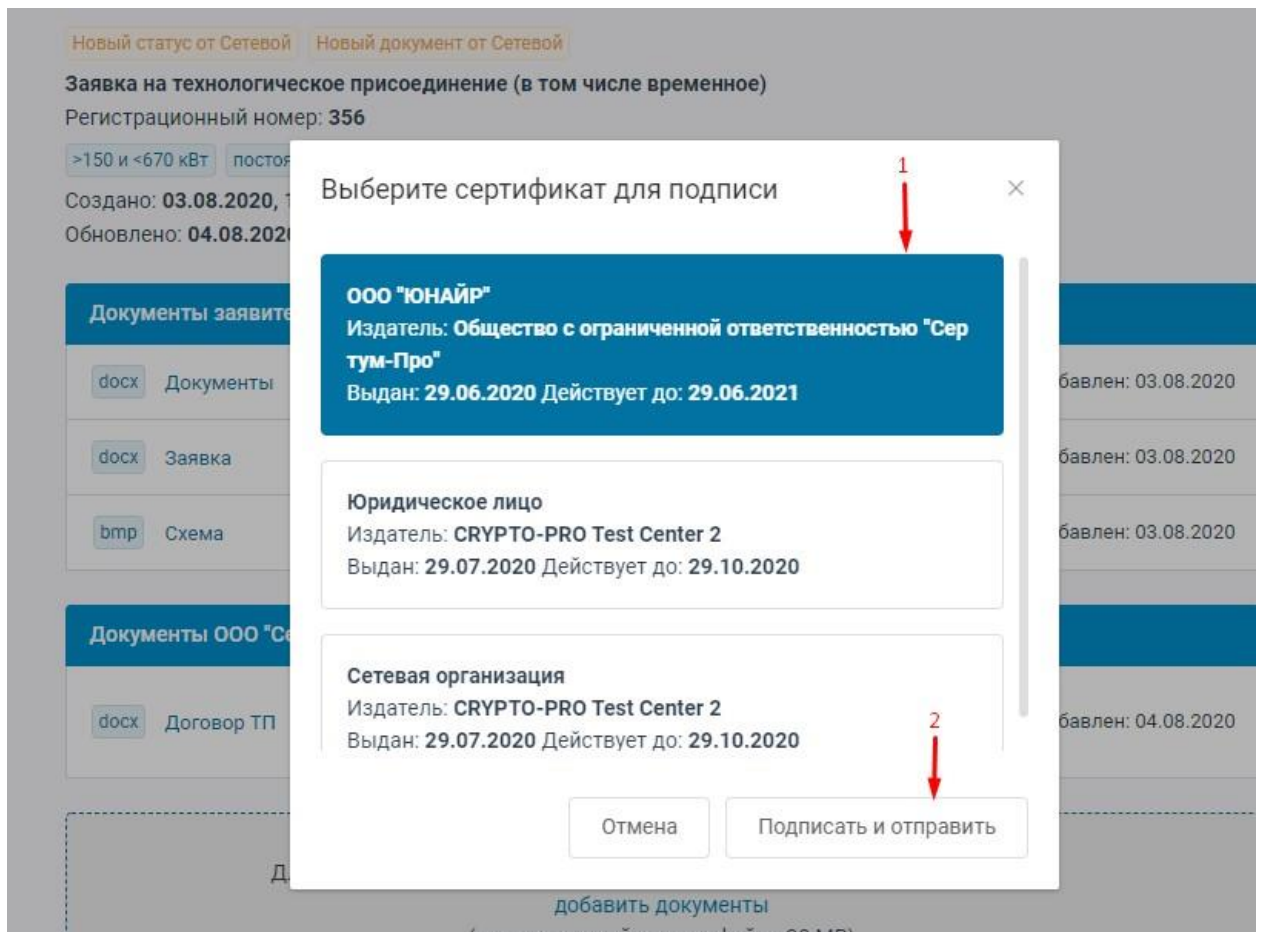
В случае, если установлено необходимое программное обеспечение откроется окно:



После нажатия кнопки «Да» в новом окне необходимо:

1. Выбрать сертификат для подписи
2. Нажать кнопку «Подписать и отправить».





Факт подписания документа отражается в окне:



В окне ниже приведен пример подписания договора на технологическое присоединение между Заявителем и Сетевой организацией, а также договора, обеспечивающего продажу электрической энергии (мощности) на розничном рынке между Заявителем и Гарантирующим поставщиком:

Документы заявителя		
docx	Заявка	добавлен: 27.07.2020
bmp	Схема	добавлен: 27.07.2020

Документы ООО "Сетевая организация"		
docx	Договор на ТП	Подпись Сетевой <span>добавлен: 27.07.2020</span> Подпись Заявителя <span>подписан: 27.07.2020</span>

Документы Гарантирующий поставщик в регионе		
docx	Договор ЭСО	Подпись ГП <span>добавлен: 27.07.2020</span> Подпись Заявителя <span>подписан: 27.07.2020</span>

## 5. Работа с обращениями

Заявитель может имеет возможность направить обращения Сетевой организации или Гарантирующему поставщику, которого он указал в заявке на осуществление технологического присоединения.

Для создания обращения нужно войти в меню «Документооборот» и нажать кнопку «Создать обращение».

**Личный кабинет ООО "Сетевая организация"**

Информация   Документооборот   Данные и настройки   
 ООО "Энергия"  
 Сергеев П. С.

Список обращений

Создание заявки на технологическое присоединение

Создание обращения

**Список обращений**

Активные

Черновики

Архив

Все

Заявки ТП

Сообщения

Все

Непрочитанные

Прочитанные

↓ Дата создания

↑ Дата создания

↓ Дата обновления

↑ Дата обновления

Отсутствуют обращения

После нажатия кнопки «Создание обращения» откроется окно:

Сообщение в сетевую организацию

Тема ↓ 1

Выберите получателя сообщения

→ 2 ООО "Сетевая организация" ▼

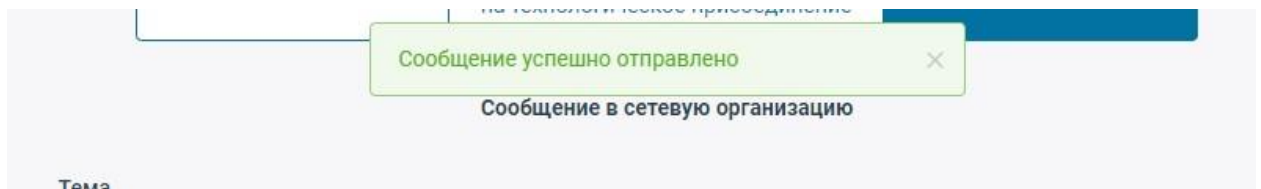
Сообщение

→ 3 **Н** **Т** **Т** **В** **И** **У**

**Отправить** ← 4

1. Необходимо ввести тему сообщения
2. Выбрать получателя, это может быть как Сетевая организация, так и Гарантирующий поставщик
3. Ввести текст сообщения
4. Нажать отправить

В случае если все поля заполнены, созданное сообщение будет направлено и появится уведомление.



Все созданные обращения отображаются нажатием на вкладку «Документооборот» и выбором раздела «Сообщения».

Список обращений
Создание заявки на технологическое присоединение
Создание обращения

### Список обращений

Активные
Черновики
Архив

Все
Заявки ТП
Сообщения
Все
Непрочитанные
Прочитанные


↓ Дата создания
↑ Дата создания
↓ Дата обновления
↑ Дата обновления

<p>Сообщение к ООО "Сетевая организация"</p> <p>Тема: Изменение условий текущего договора на ТП</p> <p style="text-align: right;">Создано: 06.08.2020, 10:19 Обновление: 06.08.2020, 10:19</p>
<p>Сообщение к ООО "Сетевая организация"</p> <p>Тема: Изменения условий текущего договора</p> <p>Статус: Присвоен регистрационный номер:</p> <p style="text-align: right;">Создано: 27.07.2020, 09:54 Обновление: 30.07.2020, 13:40</p>

Сетевая организация или Гарантирующий поставщик после получения сообщения начинает обработку. Сообщению может быть присвоен регистрационный номер, а также подготовлен ответ.

Обо всех действиях по работе с сообщением приходят уведомления на адрес электронной почты Заявителя.

### Уведомление: присвоен регистрационный номер

-  Личный кабинет ООО "Сетевая организация" Сегодня, 10:28  
Кому: вам

Присвоен № 899

#### Сообщение

Регистрационный номер: **899**


Тема: Изменение условий текущего договора на ТП

Данное письмо является уведомлением и создано автоматически

Пожалуйста, не отвечайте на это сообщение

Отправлено: **четверг, 6 августа 2020 г. 06:28 (МСК)**

## Уведомление: добавлено новое сообщение (Сообщение)

 Личный кабинет ООО "Сетевая организация" Сегодня, 10:29  
Кому: вам



### Добавлено новое сообщение со стороны Сетевой организации:

Здравствуйете, для внесения изменений просим направить документы, подтверждающие право собственности.

#### Сообщение

Регистрационный номер: **899**

Тема: Изменение условий текущего договора на ТП

Кроме того, все изменения сообщения отражаются в личном кабинете:

### Список обращений

Активные Черновики Архив **Все** Заявки ТП Сообщения **Все** Непросмотренные Просмотренные

↓ Дата создания **↑ Дата создания** ↓ Дата обновления ↑ Дата обновления

Сообщение № 899 к ООО "Сетевая организация" → Обновление

Тема: Изменение условий текущего договора на ТП

Статус: Присвоен регистрационный номер: 899 ←

Создано: 06.08.2020, 10:19  
Обновление: 06.08.2020, 10:29

[← Вернуться к списку обращений](#)

Новый статус от Сетевой Новое сообщение от Сетевой

### Сообщение к ООО "Сетевая организация"

Регистрационный номер: **899**

Тема: Изменение условий текущего договора на ТП

Создано: **06.08.2020, 10:19**  
Обновлено: **06.08.2020, 10:29**

#### Сообщения

**Заявитель**

Здравствуйете, необходимо внести изменения в договор на ТП в связи со сменой собственника оборудования

06.08.2020, 10:19

**ООО "Сетевая организация"**

Здравствуйете, для внесения изменений просим направить документы, подтверждающие право собственности.

06.08.2020, 10:29

После достижения нужного результата по работе с сообщением Сетевая организация или Гарантирующий поставщик, может переместить его в Архив. В этом случае обращение будет доступно для просмотра в разделе «Архив».

Список обращений

Активные Черновики **Архив** Все Заявки ТП **Сообщения** Все Непросмотренные Просмотренные

↓ Дата создания ↑ Дата создания ↓ Дата обновления ↑ Дата обновления

Сообщение № 899 к ООО "Сетевая организация" **→ Архив**

Тема: Изменение условий текущего договора на ТП

Статус: Присвоен регистрационный номер: 899

Создано: 06.08.2020, 10:19  
Обновление: 06.08.2020, 10:29

## 6. Раздел «Данные и настройки»

Раздел «Данные и настройки» позволяет внести изменения в данные Заявителя и настройки личного кабинета.

«Форма изменения регистрационных данных» позволяет редактировать данные Заявителя.

### Форма изменения регистрационных данных

Логин hanter\_82@list.ru

E-mail hanter\_82@list.ru

На данный адрес электронной почты будут направляться уведомления.  
Оставьте поле E-mail пустым, чтобы не получать уведомления.

\* Наименование ООО "Энергия"

Фамилия руководителя Сергеев

\* Имя руководителя Петр

Отчество руководителя Сергеевич

\* ИНН 4174873890

\* ОГРН 1168702456933

\* КПП 419901495

Сохранить

После внесения изменений нужно нажать кнопку «Сохранить»

В случае если в поле e-mail будет указан адрес электронной почты, отличный от Логина, на адрес электронной почты, указанный в поле e-mail будут приходить уведомления об активности в личном кабинете, адрес, указанный как Логин будет использоваться вместе с паролем для доступа Заявителя в личный кабинет.



### Форма изменения пароля

\* Старый пароль

\* Новый пароль

\* Подтвердите пароль

Форма изменения пароля позволяет при необходимости заменить пароль.